

# Aviso de privacidad

**Brivé Soluciones S.A. de C.V.**

Este Aviso de Privacidad describe la forma en que recabamos y usamos los datos personales que usted nos brinda, las opciones que tiene para limitar el uso de dichos datos, así como el procedimiento para ejercer sus derechos, en cumplimiento a los principios de Licitud, Consentimiento, Calidad, Información, Finalidad, Lealtad, Proporcionalidad y Responsabilidad que la ley establece.

**Brivé Soluciones S.A. de C.V.** (en lo sucesivo denominada como “**Brivé**”) con domicilio en: Francisco Díaz Covarrubias No. 11, San Rafael, Cuauhtémoc, 06470 Ciudad de México, Teléfono: +52 (55) 1164 9000, hace de su conocimiento que **Brivé** es el responsable de recabar sus datos personales, de su uso y protección.

## Datos personales que recabamos

En **Brivé** la información recabada es tratada de forma estrictamente confidencial, y particularmente, tratándose de datos personales, se realizan acciones permanentes para salvaguardarlos, para ello, toda información que deba tratarse con ese carácter en lo sucesivo será denominada INFORMACION CONFIDENCIAL, de conformidad con lo establecido en el presente documento y en la legislación aplicable en la materia.

**Información Recabada.** Al hablar de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, se hace referencia a toda aquella información de carácter personal concerniente a una persona física. La información principal que se solicita desde [www.brivesoluciones.com](http://www.brivesoluciones.com), es:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Género
- Fecha de nacimiento
- Número telefónico.

Adicionalmente mediante las plataformas tecnológicas de **Brivé** podrían solicitarse datos adicionales como:

- Domicilio particular
- Estado civil
- Historial académico
- Trayectoria y referencias laborales
- Referencias personales
- Datos biométricos que permitan confirmar la identidad única de una persona, tales como, características físicas, conductuales a través de imágenes y videos faciales.
- Direcciones o identificador en redes sociales
- Información fiscal (RFC, dirección de facturación, etc.)
- Información laboral (empresa, puesto, actividad desarrollada, etc.)

## Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades

Usted es propietario de sus datos e información personal, al registrarla, podrá ser utilizada para alguno(s) de los siguientes fines:

- I. Identificación y verificación;
- II. Proveer y proporcionar los servicios solicitados y/o contratados;
- III. Responder a sus requerimientos de información, consultas, atención y servicio;
- IV. Evaluar la calidad del servicio;
- V. Archivo de registros y expediente de la relación contractual para seguimiento de servicios futuros;
- VI. Gestión financiera, facturación y cobro;
- VII. Dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos que hemos contraído con usted;
- VIII. Promoción y mercadeo de servicios así como ofrecer nuevos servicios;
- IX. Invitación a eventos corporativos, talleres y capacitaciones;
- X. Generar procesos de capital humano, tales como atracción y selección, desarrollo organizacional y desarrollo de colaboradores.
- XI. En el caso particular de los evaluados: autorizar al responsable de los procesos activos en capital humano en los que participa, a compartir sus datos con otras empresas para el mismo fin; y
- XII. Utilizar los datos sociodemográficos exclusivamente para fines estadísticos y de investigación bajo técnicas de análisis de inteligencia de negocio y *Big Data*;

Sus datos podrán ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a Brivé. En este sentido sus datos personales pueden ser compartidos con otras sociedades, a quienes les transmitamos el presente Aviso de Privacidad, a fin de cumplimentar el objeto social de Brivé y/o con aquellas sociedades con quienes hayamos celebrado contratos con cláusulas de confidencialidad y de

protección de datos personales, a fin de cumplimentar las obligaciones adquiridas entre **Brivé** y usted, y brindarle la información que ha requerido; también se podrá realizar la transferencia de información con fines de verificación de que la información que usted nos proporciona es correcta y actual.

Con el fin de cumplir con la obligación que **Brivé** tiene con usted, **Brivé** podrá realizar la transferencia de sus datos personales a algún tercero sin un fin comercial, ni ilícito, sino únicamente para cumplir con la prestación de los servicios contratados. De igual manera, **Brivé** podrá, sin fines comerciales, compartir o transmitir sus datos personales con sus empresas subsidiarias, controladora o filiales para los mismos fines aquí establecidos. En ningún caso comercializaremos, venderemos o rentaremos información personal sobre usted a un tercero sin un consentimiento previo de su parte, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Cualquier transferencia de datos personales que **Brivé** realice, será únicamente para los fines permitidos por las leyes. Si usted no manifiesta su oposición expresa, se entiende que otorga su consentimiento para que sus datos puedan ser transferidos.

## Para las finalidades señaladas anteriormente podemos recabar sus datos personales de las siguientes formas:

1. Cuando visita nuestro sitio de internet o utiliza nuestros servicios en línea y hace uso de nuestros formularios.
2. Por teléfono, correo electrónico o fax.
3. Cuando usted nos los proporciona personalmente de manera verbal, escrita y/o por medios electrónicos.
4. Cuando obtenemos información a través de otras fuentes de acceso público que están permitidas por la Ley (directorios telefónicos o laborales, sitios *web*, redes sociales, etc.).

Usted, como Titular de los datos personales, declara que dicha información es veraz y comprobable, y acepta que es responsable de informar a **Brivé** de cualquier modificación en los mismos. Se entiende que los datos que usted proporciona a **Brivé**, a través de este sitio, cuando nos contacta vía telefónica, nos los envía por correo electrónico o los recibimos de usted de forma personal y directa, son comunicados por el Titular de los datos, de forma libre y voluntaria.

## SERVICIOS EXTERNOS

**Brivé** utiliza servicios externos, como Google, Facebook y LinkedIn, los cuales gestionan los módulos de registro y acceso (*login*) a las soluciones y los servicios de calendario por cada solución, a través de

tu dirección de correo electrónico. Siempre solicitamos la información personal mínima necesaria y nunca publicaremos contenido de nuestras soluciones en tus cuentas personales.

- Los proveedores de servicios externo no comparten su información de inicio de sesión con Brivé Soluciones.
- Brivé Soluciones no recibe, ni almacena los datos de tu contraseña en ninguno de dichos servicios.
- Para poder usar nuestras soluciones, debes autorizar el acceso de la solución a tu servicio externo.

Nuestras bases de datos, servidores y archivos son hospedadas en Microsoft Azure y algunos archivos estáticos como los currículum o imágenes de perfil (avatar) son almacenados en Amazon Web Services (s3). Ambos servicios cumplen con los estándares de GDPR (General Data Protection Regulation).

El inicio de sesión por medio de Google y Facebook es utilizado para la creación de la cuenta de los candidatos e iniciar sesión dentro de la plataforma de talento Evaluatest; para este fin se recabarán datos básicos como:

- Nombre.
- Correo electrónico.
- Fecha de nacimiento.

Las reuniones agendadas a través de nuestra plataforma son almacenadas en Gmail y/u Outlook. Las imágenes de perfil proporcionadas por Google, Facebook y LinkedIn son almacenadas en las plataformas mencionadas anteriormente y accedemos a ellas a través de métodos seguros proporcionados por cada nube. Los componentes o servicios utilizados en cada nube protegen los datos tanto en reposo como en tránsito utilizando cifrado de última generación, varios métodos de cifrado, protocolos y algoritmos y/o cifrado doble.

Tiene derecho a revocar el acceso por parte de cualquiera de nuestras soluciones a tus servicios externos Google, Facebook y LinkedIn cuando estime conveniente.

## Uso de cookies

Una *cookie* o *web beacon* es información que un sitio web almacena localmente en su dispositivo mediante el uso de un navegador o explorador de internet. Una *cookie* o *web beacon* permite que los sitios web registren sus actividades de navegación en internet. Brivé podrá usar *cookies* o *web beacons* para confirmar su identidad al tener acceso a nuestro sitio, el tipo de navegador y sistema operativo, las páginas de internet consultadas, origen de la visita, la dirección IP de acceso, tiempo de

permanencia en nuestro sitio y datos estadísticos. Mediante el uso de las *cookies* o *web beacons*, no recabamos datos personales de los usuarios. Las *cookies* pueden ser deshabilitadas, sin embargo, desactivarlas puede generar que el sitio *web* o algunas de sus funcionalidades no se desempeñen adecuadamente.

Para revisar las configuraciones, y en su caso deshabilitarlas, use la pestaña “Ayuda” (*Help*), o busque en “Herramientas” (*Tools*) la configuración de “Opciones” (*Options*) o “Privacidad” (*Privacy*) de su navegador. Desde allí, puede eliminar las *cookies*, o controlar en qué caso usted permite instalarlas. Hay algunos navegadores que permiten instalar herramientas de software complementarias (*add-on software tools*) para bloquear, eliminar o controlar las *cookies*. Generalmente, los programas de seguridad incluyen opciones para facilitar el control de las *cookies*.

## Área responsable y Derechos ARCO

Usted, como Titular de los datos personales, tiene derecho constitucional de Acceder y conocer los datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento y uso de los mismos; Rectificarlos y corregirlos en caso de ser inexactos o incompletos; Cancelarlos y eliminarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señalados en el presente Aviso de Privacidad, o que estén siendo utilizados para finalidades no autorizadas por usted o haya finalizado la relación jurídica o de servicio; o bien, Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos (en su conjunto los “Derechos ARCO”).

**Brivé** tiene implementadas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger sus datos personales, mismas que igualmente exigimos sean cumplidas por los proveedores de servicios que contratamos. A partir de que el usuario proporcione la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, **Brivé** se compromete a que todo su personal y los mecanismos del Portal cumplan con los estándares de protección necesarios para garantizar la seguridad, integridad y privacidad de los datos recabados y garantizar su resguardo contra daño, pérdida, alteración, destrucción, así como por el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Le informamos que el responsable de atender todos sus requerimientos con respecto a sus datos personales, y el ejercicio de sus Derechos ARCO es el “Departamento de Protección de Datos Personales”, quien es el responsable del manejo y administración de sus datos personales; y a quien se puede contactar telefónicamente al No.: (55) 1164 9000, vía correo electrónico a la dirección: soporte@brivesoluciones.com o directamente en el domicilio de **Brivé** ubicado en la calle de Francisco Díaz Covarrubias No. 11, San Rafael, Cuauhtémoc, C. P. 06470, Ciudad de México.

El Titular de los datos personales, debidamente acreditado, en forma personal y/o a través de su representante legal, podrá ejercer los Derechos ARCO con respecto a sus datos personales; la solicitud para el ejercicio de estos derechos deberá ser realizada en términos del Art. 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y al efecto deberá de proporcionar al menos: a) nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su

solicitud, de preferencia correo electrónico; b) documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal; c) descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se solicita ejercer alguno de los derechos antes mencionados, d) manifestación expresa para revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales y, por tanto, para que no se usen; e) cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales. Su solicitud deberá de realizarla al Departamento de Protección de Datos Personales, vía telefónica o correo electrónico a los datos de contacto antes señalados o directamente en la dirección previamente indicada.

Si después de haber ejercido sus Derechos ARCO, considera que sus derechos han sido lesionados por alguna conducta u omisión de Brivé, o cuenta con evidencia de que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones legales aplicables, le invitamos a ponerse en contacto nuevamente con nosotros para agotar todos los procedimientos internos a efecto de satisfacer su solicitud. De no ser el caso, Usted podrá interponer la queja correspondiente ante el INAI. Para mayor información visite: <https://home.inai.org.mx/>

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para cumplir con las finalidades previstas. Estas modificaciones estarán disponibles a los Titulares en la dirección web: [www.brivesoluciones.com](http://www.brivesoluciones.com)

## Solicitud de Cancelación (eliminación) de datos personales.

Si desea ser removido de nuestra base de datos podrá, en cualquier momento, solicitar la baja de sus datos mediante correo electrónico a: [soporte@brivesoluciones.com](mailto:soporte@brivesoluciones.com) o por escrito a: Francisco Díaz Covarrubias No. 11, San Rafael, Cuauhtémoc, 06470 Ciudad de México, o mediante llamada telefónica al +52 (55) 11 64 90 00 ext. 1050 y 2040 en un horario de lunes a viernes de 8 am a 8 pm (hora del centro de México), con la siguiente información:

1. Nombre completo del titular y usuario (en caso de contar con uno).
2. Domicilio, correo y teléfono para notificar la respuesta de la solicitud de eliminación de datos personales; en caso de no cumplir con este requisito, la solicitud se tendrá por no presentada.
3. Acreditar la identidad del titular anexando copia o imagen escaneada legible de alguna identificación oficial, por ejemplo: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir, documento migratorio o cualquier mecanismo de autenticación avalado por la ley.
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se solicita ejercer la revocación al consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales o eliminación de registro de nuestras bases de datos. En el caso de la Cancelación, el titular debe señalar las causas que motivan la solicitud de eliminación de su información de los

registros del responsable. Es importante mencionar que no siempre se podrán eliminar los datos personales, por ejemplo: cuando interviene una cuestión legal o son necesarios para el cumplimiento de una obligación, con apego a la legislación vigente de los Estados Unidos Mexicanos.

5. Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.
6. Según sea el caso, nombre del representante legal del titular y documentos que acrediten su identidad y personalidad, para este fin se requiere presentar un instrumento público (suscrito por un Notario Público) o una carta poder firmada ante dos testigos, anexando las respectivas copias o imágenes escaneadas legibles de sus identificaciones oficiales.

## **Plazos para la atención de la solicitud de eliminación de datos personales.**

Una vez que se ha recibido la solicitud, el responsable comunicará a la brevedad un acuse de recepción donde se haga constar la fecha en de la solicitud y en un plazo máximo de 20 días hábiles, comunicará la determinación adoptada. De resultar procedente, se hará efectiva en máximo 15 días hábiles posteriores a la comunicación; en caso contrario el responsable del tratamiento de los datos tiene la obligación de responder a la solicitud e informar las causas de la improcedencia.

Cuando la información requerida para la solicitud no es suficiente, el responsable puede solicitarle al titular que proporcione lo faltante mediante un escrito denominado “prevención”, el cual puede ser emitido en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud. Una vez que el titular haya recibido la prevención, contará con un máximo de 10 días hábiles para proporcionar la información requerida faltante, en caso contrario, se tendrá como “no presentada” su solicitud.